

Seminar-Nr. 87011

Online: Agiles Arbeiten mit Kanban



Termin

25.10.2021, 7 Stunden

Zielgruppe

Der Workshop richtet sich an alle interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung, die anhand eines Kanban-Boards Arbeitspakete besser planen und Arbeitsfortschritte darstellen wollen.

Inhalte

- Agilität, agile Methoden, Grundprinzipien und Werte agiler Arbeit, das agile Manifest
- Grundstruktur und Elemente von Kanban
- Arbeitsprozesse auf Kanban-Board darstellen
- Aufgabentypen und Priorisierung der Aufgaben
- Arbeits- und Kommunikationsregeln bei Kanban
- Erste Schritte mit Kanban in den eigenen Arbeitskontext übertragen
- Simulation/Kanban ausprobieren

Ziele und Methoden

Die Einsatzmöglichkeiten agiler Methoden sind vielfältig. In diesem Workshop wird der agile Methodenkoffer um Kanban, eine Technik zur effizienten Arbeitsorganisation, erweitert. Durch Praxisbeispiele und den direkten Austausch mit Kolleg/innen lernen Sie, wie Sie Kanban im Arbeitsalltag einsetzen können. In einer kurzen Projektsimulation erleben Sie, wie die Ziele, Aufgaben und Arbeitsfortschritte visualisiert und gesteuert werden. Es wird aufgezeigt, wie ein Kanban-Board aufgesetzt und kontinuierlich verbessert werden kann.

Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvortrag, praktische Übungen

Zusätzliche Hinweise

digit- Seminar: Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.

Diese Veranstaltung wird vom Dataport IT-BBZ durchgeführt.

Für die Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung werden die Seminargebühren seitens der Staatskanzlei übernommen. Die kostenpflichtige Teilnahme für Beschäftigte der mittelbaren Landesverwaltung ist möglich. Bitte beachten Sie hierzu unsere Teilnahmebedingungen.

Referent/-in

Sabine Wojcieszak

Gebühr

235.58 EUR

Die Seminargebühr für Teilnehmer/innen der unmittelbaren Landesverwaltung trägt die Staatskanzlei.

Ort

Online-Seminar

LERNWELT

