

Seminar-Nr. 85038

Online: Erfolgreich und präsent im Home-Office

So wird Arbeiten zuhause für alle Seiten zum Gewinn



Termin

20.08.2021, 7 Stunden

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/innen, die Heimarbeitsplätze nutzen oder in Außenstellen tätig sind.

Inhalte

Kommunikation ist alles! Wie gestalte ich den Kontakt zum Team aus der Ferne?

1. Gestaltung meiner Arbeitszeit: Sinnvoll Prioritäten setzen, unnötigen Ballast abwerfen.
2. Work-Life-Balance: Wie gute Gewohnheiten zur Bewältigung von Herausforderungen beitragen.
3. Wann ist es angebracht "durchzuhalten", wann Pause zu machen? Wie nutze ich meinen Biorhythmus, meine innere Uhr, statt gegenzusteuern und so Kraft zu verschleifen?
4. Der Arbeitsplatz: Welche Ausstattung muss sein? Welcher Rahmen schafft die Atmosphäre, dass ich produktiv sein kann und mich wohl fühle?
5. "Allein gelassen": Wie Sie - bevor es eng wird - Feedback einfordern. Wie Sie Ihr passendes Maß zwischen Nähe und Distanz bestimmen und Verbindlichkeiten festlegen.
6. Meine "Spielregeln" zuhause, am Homeoffice-Arbeitsplatz, oder in der Außenstelle: Sprechzeiten, Ruhezonen, Raum für Unvorhergesehenes.
7. Die Kooperation aus der Ferne: Mit Kollegen, Vorgesetzten und Gesprächspartnern Verbindlichkeiten verabreden und einfordern.
8. Dokumentation und Einblick in aktuelle Arbeitsprozesse: Wer hat Zugriff auf meine Tätigkeit? Welche Daten müssen, welche können bereitgestellt werden?
9. Selbstbild = Fremdbild? Konfliktprävention im Rahmen von Heim-Arbeitsplätzen: Wie kann ich die Hol-/Bringschuld von Informationen unmissverständlich und klar besprechen? Verbindlichkeiten geben Sicherheit: Wer hat wen zu welchem Zeitpunkt wie zu informieren?

Ziele und Methoden

Die Vorteile eines Heimarbeitsplatzes liegen auf der Hand:

- Zeitverschwendung durch Baustellen und Stau- lassen sich kurzerhand minimieren
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ungestörtes Arbeiten
- Nachweislich höhere Effizienz der Arbeitsergebnisse

Die Liste lässt sich fortsetzen. Dieses Online-Seminar stellt Ihnen Tipps und Techniken vor, um Ihre Vorteile des ungestörten Arbeitens weiter auszubauen. Auch die Schattenseiten werden beleuchtet.

Zusätzliche Hinweise

digit- Seminar: Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.

Diese Veranstaltung wird online von KOMMA durchgeführt.



Für die Beschäftigten der unmittelbaren Landesverwaltung werden die Seminargebühren seitens der Staatskanzlei übernommen. Die kostenpflichtige Teilnahme für Beschäftigte der mittelbaren Landesverwaltung ist möglich. Bitte beachten Sie hierzu unsere Teilnahmebedingungen.

Referent/-in

Axel Raasch

Gebühr

260.00 EUR

Die Seminargebühr für Teilnehmer/innen der unmittelbaren Landesverwaltung trägt die Staatskanzlei.

Ort

Online-Seminar

LERNWELT

