

Seminar-Nr. 85052

Praxisworkshop Social Media

Wie erstelle ich Beiträge für berufliche Social Media-Netzwerke?

Termin

30.05.2023 , 4 Stunden

Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an alle Beschäftigten der Landesverwaltung.

Inhalte

- Sie erhalten einen allgemeinen Input in das Schreiben von Beiträgen im Social Media Bereich (worauf muss man achten: Länge des Beitrags, Adressatengerechte Sprache, #-Nutzung, Bildernutzung etc.)
- Möglichkeiten und Grenzen des Veröffentlichens beruflicher Inhalte im öffentlichen Dienst: woher kommt mein Content und was kann ich unbedenklich posten? Was ist inhaltlich überhaupt interessant zu posten? Wann poste ich überhaupt (in oder neben Arbeitszeit)?
- Sie erarbeiten im Workshop-Format in Kleingruppen/Teams Beiträge für Ihren persönlichen Content: Sie bringen zwei bis drei aus Ihrer Sicht interessante Inhalte aus Ihrem beruflichen Alltag mit, die Sie als beitragswürdig empfinden und erarbeiten aus diesen Beiträge für Ihre (potentiellen) Social Media-Auftritte

Ziele und Methoden

In diesem Praxisworkshop lernen und testen Sie selbst aus, wie Sie als Landesmitarbeitende Beiträge mit beruflichem Bezug für Ihre persönlichen Social-Media Profile verfassen können. Sie gestalten beispielhaft Ihre mitgebrachten Inhalte und erhalten im Feedback praktische Tipps und Tricks. Der Praxisworkshop ist für Sie geeignet, wenn Sie bereits im Bereich Social Media aktiv sind oder um herauszufinden, ob es sich für Sie lohnt, künftig im Bereich Social Media aufzutreten.

Zusätzliche Hinweise

Wenn Sie einen kurzen Impuls zum Thema Social Media-Nutzung erhalten möchten, um herauszufinden, ob Sie das Thema weiter vertiefen wollen, empfiehlt sich die Teilnahme an dem [Kurzimpuls: Social Media - aber wie? Kurz erklärt am Beispiel LinkedIn \(85050\)](#) oder an dem [Kurzimpuls Krisenkommunikation bei Social Media – Twitter als Beispiel \(85051\)](#).

Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.
Diese Veranstaltung wird online von KOMMA durchgeführt.

Referent/-in



Anna Carla Springob, Spezialistin für Personalmarketing in der Stabsstelle Presse und
Kommunikation, Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW

Ort

Online-Seminar

LERNWELT

