

Seminar-Nr. 87025

# Smart Working - Effektiv arbeiten im Büro

Termin

02.06.2023 , 4 Stunden

Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an alle Beschäftigten der Landesverwaltung.

Inhalte

In diesem Workshop erfahren Sie, was genau Smart Working bedeutet und welche Bestandteile die intelligente Art zu Arbeiten ausfüllen. Neben dem Wandel traditioneller Arbeitswelten werden neue Arbeitsmodelle vorgestellt und die Vorteile von Smart Working diskutiert. Im nächsten Schritt bekommen Sie konkrete Handlungsempfehlungen für den Arbeitsplatz der Zukunft und probieren Methoden für die smarte Arbeitsorganisation aus.

Ziele und Methoden

Die heutige Arbeitswelt wird immer komplexer, die vielfältigen Aufgaben immer herausfordernder. Lernen Sie in diesem intensiven Workshop hilfreiche Methoden und Herangehensweisen für wirksame Arbeitsorganisation.

- Was ist Smart Working eigentlich?
- Umgang mit neuen Anforderungen
- Arbeitsorganisation und Fokussierung
- Zeitfresser erkennen und eliminieren
- Traditionelle und neue Arbeitsweisen
- Arbeitsplatz der Zukunft
- Privatleben und Beruf in Balance?

Methoden: Reflexion, Diskussion, Gruppenarbeit, Kurzvortrag, praktische Übungen  
Zusätzliche Hinweise

Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.  
Diese Veranstaltung wird online in der KOMMA Lernwelt vom Dataport IT-BBZ durchgeführt.

Referent/-in

Meike Christiansen

Ort

Online-Seminar



LERNWELT

