Seminar-Nr. 85260

# Online-Meetings professionell moderieren

Termin
25.05.2023 - 26.05.2023 , 11 Stunden
Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an alle Beschäftigten der Landesverwaltung.

Inhalte

- Möglichkeiten Online Werkzeuge wie Chat, Umfragen etc. für interaktive Mitarbeit im Meeting zu nutzen
- Kommunikation, Zusammenarbeit und Interaktion als Moderator/in kreativ anregen und gestalten und die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden erhalten
- Motivierend einsteigen und professionell abschließen
- Mit guter Struktur und einfachen Methoden für Zielorientierung sorgen
- Diskussionen, Gespräche und Einwände mit Fragen steuern
- Die Rolle und die Aufgaben als Online-Moderator/in

Ziele und Methoden

Die Teilnehmenden bekommen die wichtigsten Grundlagen an die Hand, um Online-Meetings sicher, kreativ und anregend zu gestalten und wissen wozu sie die wichtigsten Werkzeuge der gängigen Online-Plattformen (Jitsi, Dataport oder BBB) einsetzen können.

Methoden:
Interaktive Präsentationen und Kurzvorträge, Austausch, Gruppenarbeiten
Es besteht auch die Möglichkeit, Anregungen für einen speziellen eigenen Moderationsanlass oder Workshop zu erhalten (Transfer).

Zusätzliche Hinweise

Das Online-Seminar findet in mehreren Blöcken an zwei Tagen statt.
Die Seminarzeiten inkl. Pausen werden mit der Trainerin abgestimmt.

Alle Teilnehmenden müssen mit Videokamera zugeschaltet sein!

Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.
Diese Veranstaltung wird online in der KOMMA-Lernwelt durchgeführt.

Referent/-in

Schleswig-Holstein
Der echte Norden

KOMMA
Kompetenzzentrum für Verwaltungs-Management

Ira Gabriele Ganßmann, Coaching Training Beratung
Ort
Online-Seminar
LERNWELT