

Seminar-Nr. 85659

# Automatisierte Verwaltungsprozesse

Kompetenzfeld: Grundlagen

Termin

25.09.2024 , 7 Stunden

25.09.2024 von 09:00 bis 16:30 Uhr

Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, Projektleitende und Fachkräfte der Landesverwaltung.

Niveau der Veranstaltung: Einsteigerniveau

Inhalte

In unserer digitalen Zeit stehen Behörden vor der Herausforderung, ihre Abläufe zu optimieren und Automatisierungspotenziale zu nutzen.

Die Veranstaltung beginnt mit einer Einführung in das Thema "Automatisierte Verwaltungsprozesse". Hier werden die Vorteile der Automatisierung beleuchtet, darunter die Effizienzsteigerung in Routineprozessen, die Entlastung von Personalkapazitäten und die Schaffung von Transparenz.

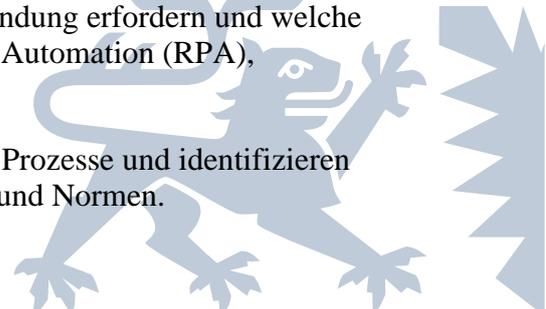
Im nächsten Schritt lernen Sie, wie Sie Prozesse identifizieren und priorisieren, um Automatisierungspotenziale zu erkennen. Dabei reflektieren Sie, welche Prozesse in Ihrem Verantwortungsbereich besonders geeignet sind.

Ein Fokus wird auf die Bedeutung von Prozessbeschreibungen gelegt und es wird aufgezeigt, wie Werkzeuge wie Prozesssteckbriefe und Prozesslandkarten zur Strukturierung von Prozessen beitragen können. Gemeint sind hier insbesondere komplexe, umfangreiche und ineinandergreifende Prozesse mit Blick auf deren unterschiedliche Detailgrade.

Die Einführung von Standards ist entscheidend. Sie werden erfahren, welche Prozesse standardisierbar sind und wie Sie verantwortliche Rollen und Übergabepunkte festlegen.

Die Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen werden weitere Schwerpunktthemen sein. Sie lernen, welche Prozesse keine individuelle Entscheidungsfindung erfordern und welche Technologien zur Verfügung stehen, einschließlich Robotic Process Automation (RPA), Workflow-Automatisierung und Künstliche Intelligenz.

In Praxisübungen vertiefen Sie Ihr Wissen, analysieren ausgewählte Prozesse und identifizieren Standardisierungspotenziale. Gemeinsam diskutieren wir Lösungen und Normen.



Schließlich behandeln wir Strategien zur Einführung von Standards und Automatisierung. Sie entwickeln Ihr individuelles Vorgehen, inklusive Stakeholder-Einbindung, Change-Management und kontinuierlicher Verbesserung.

#### Ziele und Methoden

Das Ziel dieser Veranstaltung ist, Ihnen die notwendigen Kompetenzen zu vermitteln, um Automatisierungspotenziale in Verwaltungsprozessen zu erkennen und ggf. anzustoßen. Idealerweise nehmen Sie bereits konkrete Schritte zur Umsetzung in Ihren Verantwortungsbereich mit.

Methoden: Vortrag, Praxisübungen in Einzel- und Gruppenarbeit, Reflexion, Diskussion

#### Zusätzliche Hinweise

Die strukturierte Erfassung und Analyse der Verwaltungsabläufe sind eine wichtige Grundlage, um die Prozesse in der Landesverwaltung weiter zu verbessern und zu digitalisieren. Deshalb empfiehlt sich als Ergänzung zu dieser Veranstaltung [„Grundlagen des Prozessmanagements in der Landesverwaltung Schleswig-Holstein“ \(85033\)](#).

Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.

Diese Veranstaltung wird online von KOMMA durchgeführt.

Referent/-in

Prof. Dr. Claudia Heß, Beraterin, Coach & Professorin für Digitale Transformation

Ort

Online-Seminar

LERNWELT

