

Seminar-Nr. 85112

Training zum effizienteren Lesen am Bildschirm

Bewusster mit elektronischen Medien umgehen und Informationen leichter merken

Termin

03.06.2024 - 14.06.2024 , 12 Stunden

03.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr,

04.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr,

06.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr,

10.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr,

12.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr,

14.06.2024 von 09:00 bis 10:00 Uhr

Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an alle Beschäftigten der Landesverwaltung.

Inhalte

Lesen im Büro findet inzwischen fast ausschließlich am Bildschirm statt. Das ist anstrengender als das Lesen vom Papier und liefert schlechtere Ergebnisse in Bezug auf Verständnis und Merkfähigkeit. Die Übungen in diesem Training wurden entwickelt, um das sinnentnehmende Lesen am Bildschirm zu erleichtern und zu beschleunigen.

Sie erwarten folgende Inhalte:

- Effiziente Blickprozesse für schnelles, verständiges und konzentriertes Lesen
- Erfolgreiches Vorgehen bei längeren Texten – mit Besonderheiten beim Bildschirmlesen
- Relevante Textstellen schneller erkennen und intensiver bearbeiten
- Erprobte Merkprozesse
- Bildschirmgerechtes Leseverhalten

Das Training erfolgt über insgesamt ca. 2 Wochen. Über die Zeit verteilt finden insgesamt 6 Online-Seminare von jeweils ca. 60 Minuten Dauer zu festgelegten Zeiten statt.

Zwischen den Online-Seminaren bearbeiten Sie online auf der Selbstlernplattform von Improved Reading sukzessive insgesamt 8 Übungseinheiten zu je 45 Minuten. Diese Übungseinheiten absolvieren Sie individuell bei freier Zeiteinteilung. Sie werden dabei im Hintergrund von Ihrem Trainer bzw. Ihrer Trainerin online begleitet. So erhalten Sie auch während der Übungsphasen persönliche Tipps, Hinweise und Antworten auf Ihre Fragen.

Ziele und Methoden



Digitale Medien bestimmen unseren Büroalltag. Informationen werden immer häufiger am Bildschirm aufgenommen. Aber unser Umgang damit ist immer noch "analog".

In diesem Seminar üben Sie effiziente Prozesse im Umgang mit digitalen Informationen praxisnah ein. Sie trainieren bildschirmgerechte Blickprozesse, um schneller und mit besserem Verständnis zu lesen. Sie lernen gehirngerechte Lese- und Merkstrategien kennen und üben deren Einsatz am Bildschirm. So reduzieren Sie die Belastung durch das Lesen am Bildschirm (Augen, Psyche, Konzentration) und erreichen bessere Arbeitsergebnisse in kürzerer Zeit.

Neugierig geworden und doch noch unentschlossen?
Dann werfen Sie gerne einen Blick in das nachfolgende Video.

```
.video-container { position: relative; padding-bottom: 56.25%; padding-top: 30px; height: 0; overflow: hidden; } .video-container iframe, .video-container object, .video-container embed { position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; }
```

Zusätzliche Hinweise

Für die Erstellung Ihres Zugangs für die Selbstlernplattform von Improved Reading sind Ihr Vor- und Nachname sowie Ihre Emailadresse nötig und werden von KOMMA an Improved Reading weitergegeben. Sie erhalten während des ersten Online-Seminars Ihren Zugang via Email sowie eine Einführung in die Plattform durch Ihre Trainerin bzw. Ihren Trainer.

Nur buchbar für Beschäftigte der Landesbehörden in Schleswig-Holstein.

Diese Veranstaltung wird online von KOMMA durchgeführt.

Referent/-in

Holger Schmidt, Improved Reading, Improved Reading

Ort

Online-Seminar

LERNWELT

